

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕҢ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
124-СЕ МӘКТӘБЕ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ДӘЙӘМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450104, Өфө к. Өфө шоссеһы ур. 20-се й.  
Тел./факс: (347) 284-87-24, e-mail: sch124@ufanet.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА № 124  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450104, г.Уфа, ул.Уфимское шоссе, 20  
Тел./факс: (347) 284-87-24, e-mail: sch124@ufanet.ru

ОГРН 1030204208374 ИНН 0276041068  
КПП 02760101001 ОКПО 45299447

**БОЙОРОК**  
**«16» 7инуар 2019 й.**

**№ 19**

**ПРИКАЗ**  
**«16» января 2019 г.**

Об организации приема детей в первый класс на 2019-2020 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

#### ПРИКАЗЫВАЮ

1. В соответствии с порядком организовать прием документов в первые классы с 01 февраля 2019 года.
2. Утвердить контингент первых классов 2019 – 2020 учебного года в количестве: 2 класса – 60 обучающихся.
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) и зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Хайруллину З.Р.
4. Прием электронных заявлений в первые классы от родителей (законных представителей), поданных через портал государственных и муниципальных услуг г. Уфы либо многофункциональные центры организовать с 01.02.2019г.
5. Ответственным за работу в личном кабинете центра на портале «Электронное комплектование школ города Уфы» назначить секретаря Мустафину З.У.
6. Утвердить график работы по приему документов от родителей (законных представителей) (Приложение)
7. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта МБОУ Школа № 124 об организации приема в первые классы. Ответственные: заместитель директора по УВР Хайруллина З.Р., учитель начальных классов Кагирова Э.Ф.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа №124



А.Е.Минязева