

Согласовано  
Управляющим советом  
Протокол № 1 от 18.05.2016 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
МБОУ Школа № 124  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
Протокол № 8 от 30.05.2016 г.



## Порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа № 124 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема граждан в МБОУ Школа № 124 (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в государственное общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
  2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ Школа № 124 для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
  4. Правила приема граждан МБОУ Школа № 124 определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  5. Правила приема граждан в МБОУ Школа № 124 для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории закрепленной органами местного самоуправления за МБОУ Школа № 124 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)<sup>1</sup>.
  6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
- В случае отказа в предоставлении места МБОУ Школа № 124 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
7. Прием закрепленных лиц в МБОУ Школа № 124 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

В случаях, когда учреждение реализует на уровне основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, предусматривают в правилах приема граждан в МБОУ Школа № 124 на соответствующие уровни механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

## 2. Правила приёма

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ Школа № 124, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, правами и обязанностями родителей и обучающихся, распорядительным актом органов местного самоуправления городского округа о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее **1 февраля** текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

10. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц МБОУ Школа № 124 до **10 февраля** размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее **1 июля** - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

11. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, либо по заявлению в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество ;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г).адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приёме в МБОУ Школа №124 для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

15. Прием заявлений в первый класс в МБОУ Школа № 124 для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Возрастная категория приёма в первый класс с 6,6 лет до 8 лет.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее **1 августа** текущего года.

В случае, когда учреждение, закончило прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, оно вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее **1 июля**.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

20. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).