

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СОШ №124
Октябрьского района
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

 М.Н.Иванова
« 9 » января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

пр. № 312 от 01.10.14г.
Директор МБОУ СОШ №124
Октябрьского района
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

 М. В.Дмитриева
« 9 » января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению
работников и детей работников
МБОУ СОШ №124 Октябрьского района
городского округа город Уфа**

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по оздоровлению (далее Комиссия) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

I. Порядок формирования комиссии по оздоровлению

1.1. Комиссия рассматривает вопросы оздоровления работников и детей работников МБОУ СОШ №124 Октябрьского района городского округа город Уфа.

1.2. Комиссия образуется из числа представителей работников и работодателя, которые назначаются в Комиссию руководителем образовательного учреждения письменным распоряжением (приказом).

1.3. Численность комиссии по оздоровлению 3 человека

1.11. Срок полномочий 3 года.

1.12. При истечении сроков полномочий Комиссии она переизбирается в установленном настоящим Положением порядке.

1.13. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

II. Организация работы комиссии по оздоровлению

2.1. Положение о комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников и детей работников МБОУ СОШ №124 Октябрьского района городского округа город Уфа

2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об оздоровлении отдела образования Администрации Октябрьского района ГО г.Уфа.

2.3. Комиссия ведет учет нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении на основании письменных заявлений работников МБОУ СОШ №124 Октябрьского района городского округа город Уфа.

2.4. При выделении путевок отделом образования комиссия направляет заявку на выделение путевок.

2.5. Комиссия информирует работников о поступивших путевках на санаторно-курортное лечение и оздоровление, а также о принятых решениях по их выдаче. Решения комиссии принимаются коллегиально и отражаются в протоколах, в которых содержатся сведения об основаниях для выдачи и условиях выдачи путевок (бесплатно, с частичной оплатой). Протоколы решения комиссии подписываются председателем и членами комиссии

2.6. Выдача путевок в отделе образования производится в соответствии с законодательством РФ и РБ. О выданных путевках производится отметка в журналах учета путевок.

2.7. Комиссия по запросу отдела образования или профсоюзной организации района представляет необходимую информацию о санаторно-курортном лечении и оздоровлении работников и их несовершеннолетних детей.

2.8. Председатель комиссии или по его поручению заместитель или секретарь комиссии обеспечивает:

- учет работников, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении;

- учет и хранение заявлений работников МБОУ СОШ №124 Октябрьского района городского округа город Уфа.

- подготовку заседаний комиссии и своевременность их проведения;

- оформление протоколов заседаний комиссии;

- предоставление отчетов об использовании путевок и оперативной информации по требованию отдела образования;

2.9. Путевки выдаются на основании выписки из протокола комиссии (копии протокола) о выделении путевок.