

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации
Иванова - М.Н.Иванова
от "29" мая 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ СОШ №124
от "29" 05 2014 г. № 161

**Положение об оплате труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 124 Октябрьского района городского округа город Уфа
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республики Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года № УП-94 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан» (ред. От 31 декабря 2013 года), решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 2 октября 2008 года № 8/7 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 мая 2014 года № 241 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан», постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24.03.14 года №1063 об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан, постановлением Главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 27.06.14 №2885 «О внесении дополнений в

постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24.03.14 года №1063 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования организации формирования заработной платы работников, повышения ее стимулирующих функций и заинтересованности работников в конечных результатах работы в МБОУ СОШ № 124.

Положение включает в себя:

базовую единицу, устанавливаемую Правительством Республики Башкортостан, коэффициенты для определения размеров минимальных окладов (должностных окладов) и минимальных ставок заработной платы;

минимальные размеры окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам и минимальным ставкам заработной платы;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера ;

условия оплаты труда руководителей учреждений, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Положение включает в себя: базовую единицу, устанавливаемую Правительством Республики Башкортостан, коэффициенты для определения размеров минимальных окладов (должностных окладов) и минимальных ставок заработной платы;

минимальные размеры окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее – ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам и минимальным ставкам заработной платы;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителей учреждений, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Условия оплаты труда, включая размеры ставок заработной платы, окладов работников, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам

заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в обязательном порядке включаются в трудовой договор.

1.5. Руководитель учреждения на основании настоящего положения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников утверждает положения об оплате труда и о материальном стимулировании работников.

1.6. Минимальные размеры ставок заработной платы, окладов устанавливаются с учетом базовой единицы и отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н, от 29 мая 2008 года № 248н, от 27 февраля 2012 года № 165н, от 5 мая 2008 года № 216н, от 5 мая 2008 года № 217н, от 31 августа 2007 года № 570, от 6 августа 2007 года № 526.

1.7. Размеры окладов и ставок заработной платы работников устанавливаются в соответствии с пунктом 1.3. Положения руководителем учреждения на основе минимальных окладов и минимальных ставок заработной платы, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. С учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов и ставок заработной платы работников по должностям, не включенным в данное положение, устанавливаются руководителем учреждения по согласованию с управлением.

1.8. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до ее введения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Оплата труда учителей, преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Оплата за фактическую нагрузку определяется путем умножения размера минимальной ставки заработной платы работников на фактическую нагрузку и деления полученного произведения на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющуюся нормируемой частью педагогической работы, установленной приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» (далее – оплата за фактическую нагрузку).

1.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

1.11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

1.12. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.13. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в ЕТКС и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее ЕКС) а так же профессиональным стандартам.

1.14. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке указанным

учреждениям из бюджета Республики Башкортостан и средств от приносящей доход деятельности:

1.15. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.

1.16. Оклады работников учреждения. Работающих в учреждениях на момент введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема их должностных обязанностей, выполнения ими работ той же квалификации устанавливаются не ниже окладов, установленных до введения новой системы оплаты труда. При этом размер выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливается по минимальным окладам и ставкам заработной платы, к которым отнесена настоящим положением должность данного работника. Оклады работников, принятых после введения новой системы оплаты труда, устанавливаются согласно настоящему положению.

1.17. Установить предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты учреждения – не более 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этого учреждения, утверждается приказом министерства.

Основной персонал учреждения – его работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей его деятельности, а так же непосредственные руководители этих работников.

Вспомогательный персонал учреждения – его работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом этого учреждения целей его деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – его работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а так же работники этого учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения его деятельности

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Минимальные размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, квалификационным

уровням, разряду работ в соответствии с ЕТКС с учетом их профессиональной подготовки, категории; минимальные размеры ставок заработной платы – по ПКГ.

2.2. К минимальным окладам, ставкам заработной платы с учетом обеспечения финансовыми средствами руководителей учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы;
- повышающий коэффициент за почетное звание;
- повышающий коэффициент молодым педагогам;
- повышающий коэффициент педагогическим работникам за высшее профессиональное образование;
- повышающий коэффициент за выслугу лет работникам библиотек;
- повышающий коэффициент за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников;
- повышающий коэффициент руководителям, заместителям руководителей за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- повышающий коэффициент педагогическим работникам за проверку письменных работ;
- повышающий коэффициент за стаж работы более 3 лет работникам учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровня.

2.3. Выплаты по повышающим коэффициентам носят стимулирующий характер.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу, ставке заработной платы не образует новый оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.4. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к соответствующей категории или квалификационному уровню по ПКГ.

2.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы может быть установлен работникам с учетом уровня их профессиональной подготовки. Сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении

поставленных задач, необходимости выполнения условий пункта 1.9 настоящего Положения и других факторов.

Решения об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и о его размерепринимаются руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника на основании решений коллегиального органа управления этого учреждения.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 1,85

2.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, в порядке, установленные разделом 7 настоящего Положения.

2.7. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, в порядке, установленные разделом 8 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей .

3.1. Заработная плата руководителя, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления этим учреждением, особенностей его деятельности и значимости.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц исходя из группы по оплате труда без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (с последующей индексацией размера базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам):

Наименование должности	Должностной оклад по группам оплаты труда руководителей, руб.			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения	11300	10500	9800	9000

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждения и средней заработной платы работников учреждений устанавливается приказом управления в кратности от 1 до 8.

Руководитель учреждения обязан представить в управление справку о средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет руководитель учреждения.

3.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя.

3.4. Объемные показатели деятельности учреждения и порядок отнесения их к группам по оплате труда руководителей учреждений осуществляются в порядке, установленные разделом 12 настоящего Положения.

3.5. Повышающий коэффициент руководителю учреждения, его заместителям учреждения за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

за первую квалификационную категорию – 0,10

за высшую квалификационную категорию – 0,20.

3.6. Персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения устанавливается работодателем по согласованию с управлением.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 1,85.

3.7. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

3.10. Работодатель по согласованию с управлением может устанавливать работодателю учреждения выплаты стимулирующего характера.

3.10.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются работодателям по согласованию с управлением, который готовится на основе показателей качества профессиональной деятельности по согласованию с соответствующим территориальным выборным профсоюзным органом.

3.10.2. Деятельность руководителя по каждому из показателей оценивается от 0 до 2 баллов в зависимости от степени достижения результатов:

оценка 2 балла – если результаты этого вида деятельности присутствуют, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику;

оценка 1 балл – если результаты этого вида присутствуют, но они мало или недостаточно эффективны;

оценка 0 баллов – если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

3.10.3. Рекомендуется установить максимальный размер выплат за качества профессиональной деятельности. Например, если максимальный размер выплат составляет 30%, рекомендуется установить шкалу оценки от максимально возможной суммы баллов:

более 80% - в размере 25 – 30%;

от 60% до 80% - в размере 20 – 25 %;

от 30% до 60% - в размере 10-20%;

от 10% до 30% - в размере 10%.

Премирование руководителя учреждения производится на основании приказа министерства по результатам деятельности этого учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы с учетом достижения показателей осуществления государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а так же иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Одним из показателей эффективности работы руководителя учреждения является рост средней заработной платы его работников в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решением Правительства Республики Башкортостан

Соотношение средней заработной платы руководителей и работников учреждения, формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

На основании решения руководителя учреждения в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств (по государственным казенным учреждениям), в пределах утвержденных (согласованных) министерством планов финансово-хозяйственной деятельности согласно доведенным бюджетным ассигнованиям, а так же средств, поступающих от приносящей доход деятельности (по государственным бюджетным (автономным) учреждениям), осуществляется премирование:

заместителей руководителя и иных работников, подчиненных его руководителю непосредственно;

3.11. Заместителям руководителя учреждений, главным бухгалтерам и руководителям структурных подразделений учреждения выплачиваются премии, в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения.

3.12. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательном учреждении его руководителем, заместителями руководителя, не должен превышать 9 часов.

Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

3.13. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а так же иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения работодателя.

4. Условия оплаты труда работников образования

Минимальные ставки заработной платы, оклады работников, отнесенных к ПКГГ должностей работников образования, устанавливаются в соответствии с коэффициентом для определения размеров минимальных ставок заработной платы, окладов:

№ п/п	Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размеров минимальных ставок заработной платы, окладов *	оклад в рублях
1	2	3	
2	Должности, отнесенные к ПКГ		

	«Должности педагогических работников»:		
3	1 квалификационный уровень : старший вожатый	1,889	7 179
4	2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования, социальный педагог	2,039	7 749
5	3 квалификационный уровень: педагог-психолог,	2,089	7 939
6	4 квалификационный уровень: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед	2,139	8 129

*Не используется для установления ставок заработной платы, окладов работников учреждения.

По должностям педагогических работников установленные минимальные ставки заработной платы, оклады включают размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение педагогов книгоиздательской продукцией и периодическим изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012года.

5. Условия оплаты труда служащих общепрофессиональных должностей

Минимальные оклады работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих учреждения, устанавливаются в соответствии с коэффициентом для определения размера минимального оклада:

№ п/п	Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициенты для определения размера минимального оклада*	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности	оклад в рублях
1	2	3	4	
1	Должности, отнесенные к ПКГ	1,15		

		« Общеотраслевые и служащих первого уровня»:			
2		1 квалификационный уровень: секретарь	1,15		4 370
3		Должности отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:	1,40		
4		1 квалификационный уровень: техник, лаборант	1,40		5 320
5		Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:	1,90		
6		1 квалификационный уровень: инженер по охране труда и технике безопасности,	1,90		7 220

*Не используется для установления окладов работникам учреждения.

6. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

6.1. Установление минимальных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится в соответствии с требованиями ЕТКС.

6.2. Минимальные размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Разряды работ в соответствии с ЕТКС	Коэффициент для определения	Минимальный оклад, руб. с 01.06.2014
-------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

	МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ	
1 разряд	1,0	3800
2 разряд	1,05	3990
3 разряд	1,1	4180
4 разряд	1,15	4370
5 разряд	1,25	4267
6 разряд	1,4	5320
7 разряд	1,55	5890
8 разряд	1,7	6460

*Не используется для установления окладов рабочих учреждения.

6.3. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер повышающего коэффициента к минимальному окладу – в пределах 0,2.

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

7.1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и иными условиями труда, производится в повышенном размере. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам и ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если

иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7.2. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

7.2.1. Выплата за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) осуществляется в размере 50% часовой ставки.

7.2.2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени. И в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.2.3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в размере не ниже 15% от оплаты за фактический объем работы, за работу с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда – до 24% от оплаты за фактический объем работы.

Перечень тяжелых работ с вредными и (или) опасными условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Повышение заработной платы по указанным основаниям производится по результатам аттестации рабочих мест.

До определения Правительством Российской Федерации перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда следует руководствоваться перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными, (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, утвержденными Приказами Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 (с последующими изменениями), или аналогичными перечнями,

утвержденными Приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 7 октября 1992 года № 611, в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных указанными перечнями.

При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест в целях разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается. Устанавливается работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения аттестации рабочих мест.

7.2.4. Оплата за сверхурочную работу (переработка рабочего времени воспитателей, вследствие неявки сменяющего работника или родителей, а так же работа в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ) осуществляется за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере по ставкам почасовой оплаты труда.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться представлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

7.2.5. В учреждениях к заработной плате работников применяется районный коэффициент 1,15, который начисляется на фактический заработок.

7.3. Компенсационные выплаты с учетом специфики работы в учреждениях (классах, группах) в зависимости от их типов, видов осуществляются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование выплат	Размер, %
1	2	3
1	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности	20

	здоровья	
2	Учителям и преподавателям национального языка и литературы общеобразовательных учреждений, с русским языком обучения;	15
3	Учителю-логопеду	15

7.4. При наличии оснований для применения двух и более компенсационных выплат доплата определяется по каждому основанию к оплате за фактическую нагрузку.

7.5. Конкретный перечень работников, которым устанавливается повышение к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам), и их конкретный размер определяются руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом в зависимости и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении.

7.6. Компенсационные выплаты не образуют новую ставку заработной платы, оклад и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

7.7. Конкретные размеры выплат, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с перечнем должностей (профессий), утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа работников.

8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

8.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с положением о материальном стимулировании работников учреждения:

По учреждениям – в пределах утвержденных (согласованных) управлением планов финансово-хозяйственной деятельности, согласно доведенным бюджетным ассигнованиям. А так же средствам, поступающим от приносящей доход деятельности.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, положениями об оплате и материальном стимулировании, регламентирующим периодичность, основанная для

начисления и размеры стимулирующих выплат работникам учреждения, и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа или иного представительного органа работников.

8.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты по повышающим коэффициентам;

премиальные и иные стимулирующие выплаты.

8.3. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

8.3.1. Повышающий коэффициент к оплате за фактическую нагрузку педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы в целях стимулирования к качественному результату труда, повышению профессиональной квалификации и компетентности:

№ п/п	Квалификационная категория либо стаж педагогической работы	Повышающий коэффициент
1	2	3
1	Вторая квалификационная категория	0,25
2	Первая квалификационная категория	0,35
3	Высшая квалификационная категория	0,55
4	Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,05
5	Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,10
6	Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	0,20
7	Стаж педагогической работы свыше 20 лет	0,25

8.3.2. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в учреждении после окончания высшего или среднего профессионального учебного заведения, - в размере 0,20 за фактическую нагрузку в течении 3 лет, который действует до получения работником квалификационной категории.

8.3.3. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), в размере 0,20 к оплате за фактическую нагрузку.

8.3.4. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

8.3.5. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, имеющим почетное звание «Народный учитель», - в размере 0,20 к оплате за фактическую нагрузку.

8.3.6. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель», - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

8.3.7. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин – в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

В случае, когда работники одновременно имеют право на установление повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 8.3.3-8.3.7 настоящего Положения по нескольким основаниям, повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

8.3.8. Повышающий коэффициент основным учителям I–IV классов за проверку письменных работ – в размере 0,10 от минимальной ставки заработной платы независимо от объема учебной нагрузки.

Повышающий коэффициент педагогическим работникам за проверку письменных работ, кроме основных учителей начальной школы (классов), - к оплате за фактическую нагрузку:

Учителям родного языка в 1-4 классах-0,15

Учителям русского языка, башкирского языка и литературы-0,15

Учителям иностранного языка - 0,10

Учителям математики -0,10

В классах с числом обучающихся менее 15 человек при делении классов на подгруппы оплата за проверку письменных работ производится в размере 50% от соответствующих доплат.

8.3.9. Повышающий коэффициент за высшее профессиональное образование педагогическим работникам – в размере 0,05 к оплате за фактическую нагрузку.

Повышающие коэффициенты к минимальной ставке заработной платы, окладу за работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом, независимо от объема учебной нагрузки приведены в следующей

8.3.10. таблице:

Размеры
повышающих коэффициентов за выполнение работ, не входящих
в должностные обязанности работников*

№ п/п	Наименование вида работ**	Размеры повышающих коэффициентов
-------	---------------------------	----------------------------------

1	2	3
1	Заведование кабинетами(химия, физика, спортивный зал, информатика)	0,10
2	Заведование учебными мастерскими	0,20
3	Заведование учебно-опытными (учебными) участками	0,10
4	Проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах	0.25
5	Работникам за ведение делопроизводства	0,15
6	Ответственной за питание	0.30
7	Куратор методической работы	0,30
8	Куратор информационных технологий	0,30

*При наличии оснований для применения двух и более повышающих коэффициентов доплата определяется по каждому основанию к минимальной ставке заработной оплаты, окладу.

Данный перечень не является исчерпывающим. По конкретным видам работ, не входящим в должностные обязанности работников, размеры выплат определяются локальными нормативными актами учреждения.

8.3.11. Повышающий коэффициент за фактически отработанное время работникам библиотек за выслугу лет в соответствии со стажем работы по специальности – в следующих размерах:

от 5 до 10 лет – 0,20;

от 10 до 15 лет – 0,25;

от 15 до 20 лет – 0,35;

20 лет и выше – 0,40.

8.3.12. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается социальным педагогам и педагогам-психологам, работающим с детьми из социально неблагополучных семей, в размере 0,15 к минимальной ставке заработной платы, окладу.

8.3.13 Размер выплат за осуществление функций классного руководителя и координации воспитательной работы с учащимися рассчитывается по следующей формуле:

$$B = A + P \times Y, \text{ где:}$$

k

k

B - размер выплат за осуществление функций классного руководителя

k

и координации воспитательной работы с учащимися в учреждении

A – постоянная часть выплат за осуществление функций классного руководителя;

P – переменная часть выплат за осуществление функций классного руководителя;

Y - количество учащихся в классе.

K

Размер постоянной части выплат за осуществление функций классного руководителя составляет 100 рублей в месяц, размер переменной части выплат за осуществление указанных функций – 80 рублей в месяц.

8.3.14 Критерии для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения разрабатываются работодателем совместно с выборным профсоюзным органом учреждения или иного представительного органа работников на основании примерного перечня:

<i>Категории работников</i>	<i>Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат</i>
Весь персонал	1. Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины; 2. Напряженность, интенсивность труда; 3. Выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения; 4. Качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

<p>Педагогические работники (учителя, преподаватель-организатор ОБЖ, социальный педагог, педагог-психолог старший вожатый, педагог дополнительного образования)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Качество образования, динамика учебных достижений обучающихся; 6 Достижения обучающихся по данным аттестаций различного типа; Активное участие в педагогических совещаниях, конференциях 7. Достижения обучающихся в исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах с учетом их уровня: всесоюзный, региональный, муниципальный, районный уровни; 8. Своевременное и качественное оформление необходимой документации (классные журналы, рабочие программы, планы учебно-воспитательной работы, личные дела и др.); 9. Индивидуальная работа с обучающимися, в том числе одаренными, а также отстающими в усвоении учебного материала; 10. Организация внеурочной работы (конкурсов, соревнований, акций, концертов, общественно-полезных дел, др.); 11. Профилактика работы с обучающимися по предупреждению правонарушений; 12. Эффективная работа по внедрению ФГОС; 13. Участие и достижения работника в экспериментальной, научно-методической, исследовательской работе, семинарах, конференциях, методических объединениях, конкурсах, открытых уроках, достижения; 14. Наличие опубликованных методических разработок, статей; 15. Результативное внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий (электронного дневника, журнала и др.); 16. Получение ведомственных знаков отличия (единовременно); 17. Наставничество, работа с молодыми педагогами; 18. Руководство школьными методическими объединениями; 19. Образцовое содержание кабинета; 20. Работа по учету обучающихся в микрорайоне (2 раза в год); 21. Доплата учителям, регулярно заменяющим отсутствующих сотрудников; 22. Организация питания обучающихся (большой
--	---

	<p>охват, качественная отчетность, контроль за родительской оплатой);</p> <p>23. Работа без больничных листов (учет в июне, декабре);</p> <p>24. Результаты работы обучающихся на пришкольном участке и в трудовых объединениях;</p> <p>25. Осуществление второго классного руководства</p> <p>26. Выполнение поручений, не входящих в должностные и функциональные обязанности, направленные на эффективное обеспечение образовательного процесса (организация работы с ветеранами труда и ВОВ, работа в комиссии по оздоровлению работников и их детей, работа в профкоме, организация медосмотров, организация праздников для работников, регулярное посещение районных и городских мероприятий, активное участие в экологических субботниках, управление работы на пришкольном участке, оформление официального сайта, работа в качестве организаторов ЕГЭ, государственных экзаменов в новой форме, проверка экзаменационных работ, работа с военкоматом, заведование лагерем дневного пребывания, курирование предметов, сбор информации о трудоустройстве выпускников и др.);</p>
<p>Заместители руководителя</p>	<p>27. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;</p> <p>28. Организация экспериментальной работы, работы по новым методикам и технологиям;</p> <p>29. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;</p> <p>30. Организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и др.)</p> <p>31. Участие в подготовке и проведении ГИА (работа руководителей пункта проведения экзаменов, подготовка учреждения к проведению ГИА, работа в качестве представителя муниципальной экзаменационной комиссии);</p> <p>32. Формирование благоприятного психологического климата в коллективе;</p> <p>33. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении;</p>

	<p>34. Состояние отчетности, документооборота в учреждении;</p> <p>35. Высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления обучающихся;</p> <p>36. Организация системы работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися;</p> <p>37. Взаимоотношение с общественностью, родителями, методы разрешения конфликтных ситуаций, степень доверия учреждению;</p> <p>38. Привлечение внебюджетных средств для развития образования;</p> <p>39. Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней (по курируемым предметам);</p>
Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе	<p>40. Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни;</p> <p>41. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;</p> <p>42. Своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарем и др.;</p> <p>43. Своевременное заключение договоров со сторонними организациями;</p> <p>44. Обеспечение качественной работы обслуживающего персонала;</p> <p>45. Обеспечение пропускного режима в учреждении;</p> <p>46. Надлежащее исполнение учета материальных ценностей;</p>
Учебно-вспомогательный персонал (старший вожатый, лаборант, секретарь, инженер по охране труда и др.)	<p>48. Качественное ведение делопроизводства, личных дел, своевременная и качественная подготовка отчетности и т.д.);</p> <p>49. Содействие в организации общешкольных и районных (городских) мероприятий;</p> <p>50. Оформление тематических выставок;</p> <p>51. Помощь педколлективу в оформлении различных документов;</p> <p>52. Отсутствие нарушений по охране труда;</p>
Обслуживающий персонал (рабочие по обслуживанию)	<p>53. Содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин;</p> <p>54. Качественное проведение генеральных уборок;</p>

зданий, сторожа, уборщики помещений и др.)	55. Активное участие в ремонтных работах; 56. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.
Председатель профкома, члены профкома уполномоченный профкома по охране труда	57. Содействие стабильной работе коллектива, выполнение общественно значимой для учреждения работы, активное участие в мероприятиях различного уровня, активная работа по общественному контролю за безопасными условиями труда работников учреждения и др.
Библиотекари	58. Сохранение и развитие библиотечного фонда; 59. Содействие педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса; 60. Высокая читательская активность обучающихся; 61. Содействие и участие в общешкольных, районных (городских) мероприятиях; 62. Оформление стационарных, тематических выставок; 63. Внедрение информационных технологий в работе библиотеки.

8.3.15 Педагогическим работникам, закончившим полный курс обучения по очной (заочной) форме в учреждениях высшего и (или) среднего профессионального педагогического образования, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию и получившим документы государственного образца об уровне образования, имеющим учебную (педагогическую) нагрузку не менее одной тарифной ставки и поступившим в год окончания обучения к работе на педагогические должности в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Уфа Республики Башкортостан, устанавливается единовременная стимулирующая выплата в размере до четырех минимальных ставок заработной платы, окладов в зависимости от квалификационного уровня занимаемой должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе.

8.3.16. Ставки заработной платы, оклады работников, отнесенных к ПГК должностей работников образования, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности отнесенной к профессиональной	Коэффициент для определения	Ставки заработной платы,
--	-----------------------------	--------------------------

квалификационной группе	размеров ставок заработной платы, окладов	оклады, руб.
Учитель	8129	8129
Зам. директора по УВР		10170
Зам. директора по АХЧ		10170
Преподаватель организатор ОБЖ	2,139	8129
Социальный педагог	2,039	7749
Педагог-психолог	2,089	7939
Учитель-логопед	2,139	8129
Старшая вожатая	1,889	7179
Педагог дополнительного образования	2,039	7749
Лаборант	1,4	5320
Инженер по охране труда	1,9	7220
Секретарь	1,15	4370
Техник	1,4	5320
Уборщик служебных помещений	1	3800
Вахтер	1	3800
Сторож	1	3800
Дворник	1	3800
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1,1	4180

9. Другие вопросы оплаты труда.

9.1 Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с положением о материальном стимулировании работников учреждения:

по государственным автономным и бюджетным учреждениям- исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке этому учреждению из бюджета Республики Башкортостан и средств от приносящей доход деятельности.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения, коллективными договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

9.2. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем.

9.3. Штатное расписание учреждения включает в себя должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, служащих и профессии рабочих данного учреждения.

9.4. Тарификационный список учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем

9.5. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах, как правило сохраняются.

9.6 Объем учебной нагрузки, установленной учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

9.7 В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

9.8 Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогических работников.

9.9 Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а так же педагогическим, руководящим и иным работникам, других образовательных учреждений, работникам предприятий учреждений, организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

9.10. Размеры ставок почасовой оплаты труда педагогических работников учреждений устанавливаются путем деления ставок заработной

платы, оклада (должностного оклада) на среднемесячную норму рабочего времени.

На заработную плату, рассчитанную по почасовым ставкам, начисляются стимулирующие и компенсационные выплаты.

9.11 Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы педагогической работы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями (преподавателями) при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного при тарификации;

9.12 Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактическим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки педагогического работника путем внесения изменений в тарификацию.

9.13 Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, производится выплата минимальной ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующем случае:

учителям I-IV классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

Во всех указанных случаях освобождение учителя от занятий и выплата заработной платы в размере не ниже месячной ставки с указанием формы догрузки оформляются приказом по учреждению.

9.14 Изменение размеров повышающих коэффициентов к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам) работников учреждения производится при:

увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о

стаже, дающего право на повышение размера ставок заработной платы, оклада (должностного оклада);

получение образования или восстановления документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

присвоение квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией

При наступлении у работника права на изменение размера повышающего коэффициента к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (оплаты труда) с учетом нового повышающего коэффициента производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

9.12 В соответствии с локальным актом, принятым с учетом мнения выборного профсоюзного органа, работодатель в пределах средств, направляемых на оплату труда имеет право оказывать материальную помощь работникам учреждения.

9.13 Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, устанавливаются в следующих размерах:

№п/п	Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
		Профессор ,доктор наук	Доцент ,кандидат наук	Лица , не имеющие ученой степени
1	2	3	4	5
1	Обучающиеся общеобразовательных учреждений , слушатели курсов и работники, занимающие должности ,требующие среднего профессионального образования	0,20	0,15	0,10
2	Студенты	0,25	0,20	0,10
3	Слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов	0,30	0,25	0,15

9.14 Ставки почасовой оплаты труда лиц, которые имеют почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, которые имеют почетные звания, начинающиеся со слов «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а так же рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных настоящей таблицей, применяются в учреждениях, организациях, находящихся на бюджетном финансировании, за исключением учреждений, организаций, где предусмотрен иной порядок почасовой оплаты труда работников.

10. Порядок определения уровня образования

10.1. Уровень образования педагогических работников при установлении ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую работник получил.

10.2. Требования к уровню образования предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должности концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

10.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, ставки заработной платы, оклады (должностные оклады) устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у педагогических работников дипломов государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им

ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление ставок заработной платы окладов (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

10.4. Уровень образования лиц, окончивших образовательные учреждения до введения настоящего Положения, определяется на основании ранее действовавших инструкций, которые легли в основу настоящего положения.

11. Порядок определения стажа педагогической работы.

11.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок, которые подписаны руководителями соответствующих учреждений, скреплены печатью и выданы на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы.Послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или в судебном порядке.

11.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно разделу 14 настоящего Положения;

время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования согласно разделу 13 настоящего Положения.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 2 раздела 13 настоящего положения, понимается работа в

образовательных и других учреждениях, указанных в разделе 14 настоящего Положения.

12. Объемные показатели деятельности учреждений и порядок отнесения их к группам об оплате труда руководителя.

12.1. Объемные показатели деятельности учреждений:

12.1.1. К объемным показателям деятельности учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб руководства им: численность его работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие руководство учреждением.

13. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а так же времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации

13.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы без всяких условий и ограничений засчитываются следующие периоды времени: время нахождения на военной службе по контракту – из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – из расчета один день военной службы за два дня работы.

13.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как по отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними следовала педагогическая деятельность:

Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского составов, прапорщиков, мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности);

Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и

правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел; время обучения по очной форме в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

13.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников, помимо периодов, указанных в подпункте 13.2. настоящего Положения, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки;
- учителям
- учителям технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогам-психологам;

13.4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

13.5. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж,

если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж зачисляются только те месяцы, в течении которых велась педагогическая работа.

13.6. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Положения, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинным они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

14. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования.

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2	3
1	Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшее и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации специалистов))	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, руководители физического воспитания, старшие мастера производственного обучения, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги,, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги

		<p>дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые, инструкторы по физической культуре, директора, заместители директоров по учебной, учебно-воспитательной работе, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие кабинетами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением, старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, другие специалисты по работе с детьми и подростками.</p>
--	--	---

Согласовано на
собрании трудового коллектива
МБОУ СОШ №124
протокол № 1 от 08.09.2014 г.