

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании педагогического совета  
(протокол № 3  
«13» 01 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 124  
Е.М.Кожевникова  
приказ № 4  
от «16» 01 2012 г.

1

## **ПОЛОЖЕНИЕ** о педагогическом совете МБОУ СОШ № 124 Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБОУ СОШ № 124 Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МБОУ СОШ № 124) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

### **2. Основные направления деятельности**

3.

Педагогический совет МБОУ СОШ № 124:

2.1. Разрабатывает программу развития МБОУ СОШ № 124.

2.2. Обсуждает и утверждает планы работы МБОУ СОШ № 124.

2.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

2.4. Устанавливает режим работы школы, годовой календарный учебный график, систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ № 124 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.6. Принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о допуске к государственной (итоговой) аттестации в шадащем режиме на основании представленных документов, определенных Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов образовательных учреждений, о выдаче документов об образовании соответствующего уровня, о награждении обучающихся Похвальными грамотами, Похвальными листами или золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении».

2.7. Решает вопрос о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторный год обучения.

2.8. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

2.9. Принимает решения об исключении обучающихся, достигших 15 лет, из МБОУ СОШ № 124 за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

2.10. Обсуждает персональный состав аттестационной комиссии, рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представляет педагогических и других работников МБОУ СОШ № 124 к правительственным наградам и другим видам поощрения, установленным для работников образования.

### **3. Состав Педагогического совета и организация его работы**

2.1. В состав педагогического совета МБОУ СОШ № 124 входят: директор, его заместители, педагоги, воспитатели, врач, психолог, социальный педагог, логопед, старшие вожатые, библиотекарь, председатель родительского комитета и представители учредителя.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующие данное учреждение и другое. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Председателем педагогического совета является директор МБОУ СОШ № 124. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ СОШ № 124.

2.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии планом работы школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ № 124 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор МБОУ СОШ № 124 в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **4. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск по окончании школы оформляются списочным составом.

4.2. Книга протоколов педагогических советов МБОУ СОШ № 124 хранится в делах учреждения 50 лет и передается по акту.

Книга протоколов педагогических советов нумеруется постранично, прошнуровывается, заверяется подписью директора и скрепляется печатью МБОУ СОШ № 124.