

Согласовано
педагогическим советом
протокол № 1
от « 30 » 08 2013г.

Приказом директора МБОУ СОШ № 124
от « 02 » 09. 2013 г. № 258



Порядок учёта детей проживающих по микрорайону муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 124 Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общее положение

1.1. Настоящий порядок учёта детей по микрорайону разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.12 г. и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях.

1.2. Ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории микрорайона МОУ СОШ № 124, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение прав несовершеннолетних на получение обязательного общего образования.

2.2. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности.

3. Организация работы по учету детей

3.1. Директор МБОУ СОШ № 124 издает приказ о закреплении домов (дворов, подъездов, квартир) за педагогическими работниками.

3.2. Заместитель директора, курирующий данное направление деятельности, проводит инструктаж с учителями по обходу микрорайона, где оговариваются условия обхода и сроки сдачи отчетов (приложение 2).

3.3. Педагоги заполняют тетрадь по закрепленным участкам, на основании данных тетради составляют сводный отчет (приложение 1).

3.4. МБОУ СОШ № 124 ведет документацию по учету и движению учащихся.

3.5. МБОУ СОШ № 124 осуществляет систематический контроль посещения занятий обучающимися, ведет индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.6. МБОУ СОШ № 124 представляет в районный отдел образования списки детей, окончивших обучение на ступени основного общего образования и сведения о поступлении их на ступень среднего (полного) общего образования в другие общеобразовательные учреждения;

3.7. МБОУ СОШ № 124 информирует районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение;

3.8. МБОУ СОШ № 124 проводит необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по учету детей;

3.9. МБОУ СОШ № 124 обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ « О защите персональных данных»;

3.10. Обеспечивают хранение сведений о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

4. Документы, регистрирующие учет детей, живущих в микрорайоне школы

4.1. Приказ МБОУ СОШ № 124 о закреплении участков микрорайона за педагогическими работниками;

4.2. Тетради по микрорайону;

4.3. Анализ микрорайона в таблицах, справках и т. п.;

4.4. Списки детей, не приступивших к занятиям в текущем учебном году, по различным причинам (по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и т. п.);

4.5. Списки будущих первоклассников в алфавитном порядке с указанием даты рождения.

Приложение 1

Сводная таблица по всеобучу 200__/200__учебный год (сентябрь)

| Всего детей в возрасте от 0 до 18 лет | Из них: | | | | | | | Всего дошкольников | Из них находятся | | Всего детей-инвалидов | Из них: | | Дети под опекой |
|---------------------------------------|----------------|-----------------|----------|---------|---------|----------|-------------|--------------------|------------------|------|-----------------------|------------------------------------|-------------|-----------------|
| | обучаются | | | | | | | | В ДОУ | дома | | Количество будущих первоклассников | необучаемые | |
| | В данной школе | В других школах | В ПУ, ПЛ | В сузах | В вузах | Работают | Не работают | | | | | | | |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Примечание:

1. В графе 08 не учитывать детей дошкольного возраста и не обучаемых детей-инвалидов
2. В графе 13 количество детей-инвалидов указывается из общего числа детей от 0 до 18 лет (графа 01). При опросе населения уточняйте, оформлена ли инвалидность официально. Учитываем только детей, которые имеют свидетельства об инвалидности.
3. В графе 14 указываем количество необучаемых детей, у которых есть медицинское подтверждение необучаемости или решение РПМПК.
4. В графе 15 указываем детей, находящихся официально под опекой по различным причинам (сиротство, лишение родительских прав и т. п.)

Приложение 2

Памятка учителям, закрепленным за участком микрорайона

1. Закрепленный за Вами приказом по школе участок микрорайона обходится 2 раза в год: в августе и апреле.
2. Тетрадь по микрорайону должна вестись аккуратно, без помарок и исправлений. Это отчетный документ.
3. В графе «№ квартиры» должны быть указаны все квартиры без исключения, даже если там дети не проживают.
4. В графу «ФИО ребенка» записываются дети в возрасте от 0 до 18 лет включительно с полным указанием фамилии, имени и отчества.
5. В графе «Местонахождение» указывается № детского учреждения, класс с литерой, место работы или дальнейшей учебы. Например, **лицей № 60, 6 А класс, или ДОУ № 265, или БГПУ 2 курс.**
6. В графе «Прописка» следует указать:
 - постоянная,
 - живут, но нет прописки,
 - временная,
 - прописаны, но не живут и т.п.
7. В графе «Состав семьи» указывается, полная семья или неполная.
8. В графе «Примечание» указать следующие данные при их наличии:

- инвалид детства (диагноз);
- не обучаем по состоянию здоровья (диагноз);
- сирота;
- под опекой (указать чьей);
- будущий 1-классник;
- какие – либо другие важные данные

Сведения о детях-инвалидах

1. Фамилия, имя, отчество ребенка
2. Дата рождения
3. Домашний адрес, телефон
4. ФИО.родителей (попечителей, опекунов), их место работы
5. Когда оформлена инвалидность, на какой срок, группа (если есть)
6. Причина инвалидности, диагноз
7. Образовательное учреждение, где учится. Если учился, то где.
8. Класс, группа. Если не учится, но учился, указать, сколько классов окончил; если обучение идет на дому, то кем рекомендовано
9. Если не обучаем: причина необучаемости или прекращения обучения (кем рекомендовано)
10. Мнение родителей (опекунов) по вопросу необучаемости; обращались ли в республиканскую ПМПК