

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 124
Октябрьского района городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
М.В. Дмитриева.
Приказ № 52 от 13.02.2014 г.

ПРАВИЛА

о порядке организации питания обучающихся МБОУ СОШ №124 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1. Настоящие правила определяют порядок предоставления питания в МБОУ СОШ №124 для следующих категорий обучающихся:
 - 1) обучающиеся, питающиеся за счет адресной дотации из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, компенсационных выплат на удорожание стоимости питания и доплаты за счет средств родителей. К этой категории относятся: дети-сироты; дети, оставшихся без попечения родителей; дети-инвалиды, дети из многодетных семей; дети, из семей находящихся в социально опасном положении; дети из малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан;
 - 2) обучающиеся, питающиеся за счет средств родителей и компенсационных выплат на удорожание стоимости питания;
 - 3) обучающиеся, питающиеся только за счет компенсационных выплат на удорожание стоимости питания. Для данной категории обучающихся возможна организация горячего питания 1 раз в неделю путем суммирования выделяемых средств;
2. Предоставление адресной дотации на питание обучающимся производится в учебные дни фактического посещения школы.

Право на получение адресной дотации предоставляется обучающимся МБОУ СОШ №124 на период обучения.

Адресная дотация на питание предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, к заявлению должны быть приложены следующие документы:

№ п/п	Категория обучающихся на получение адресной дотации	Перечень документов для подтверждения права на получение адресной дотации из бюджета ГО г.Уфа РБ
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	-копия распоряжения об установлении опеки (попечительства) или удостоверении опекуна.
2.	Дети-инвалиды	-справка МСЭК
3.	Дети из многодетных семей	- свидетельства о рождении детей
4.	Дети из семей, находящиеся в социально опасном положении	- акт обследования жилищно-бытовых условий; - решение родительского комитета.
5	Дети из малоимущих семей	-справка Государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения (его филиалов и отделов филиалов) (далее - ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей, подтверждающая отношения семьи к категории малоимущих или информация, подготовленная МБОУ СОШ №124 на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, и согласованная с ГКУ РЦСПН, с приложением перечня малоимущих семей.

Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

3. Ответственность за правомерность представления адресной дотации на питание обучающимся и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели возлагается на директора МБОУ СОШ №124
4. Для контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №124 создается комиссия, в состав которых входит директор, ответственный за организацию питания обучающихся из числа педагогического коллектива и представители родительской общественности.

Комиссия по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений:

- утверждает списки обучающихся на получение адресной дотации на питание;

- совместно с шеф-поваром разрабатывает график группового посещения обучающимися столовых под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- совместно с медицинском работником принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществляет контрольное взвешивание;
- проверяет соответствие блюд для обучающихся утвержденному меню.

Комиссия по организации питания обучающихся по результатам проверок вправе потребовать от руководителя предприятия питания принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных работников.

5. Классные руководители:

- принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление адресной дотации;
- ведут учет питания обучающихся в классе, по категориям.

6. Ответственный за питание обучающихся МБОУ СОШ №124, из числа педагогического коллектива:

- готовит и направляет для согласия в ГКУ РЦСПН перечень малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан, подготовленный на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- оформляет и передает шеф- повару школьной столовой заявку, на основании которой будет предоставляться горячее питание;
- ведёт учет фактического количества обучающихся, получающих адресную дотацию из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, получивших питание за счет средств родителей и компенсационных выплат на удорожание стоимости питания в целом по школе.

7. Шеф- повар столовой обеспечивает:

- обслуживание горячим питанием согласно разработанному и согласованному с Управлением Роспотребнадзора по РБ двухнедельное меню;
- приготовление качественных блюд, бракераж готовых блюд и изделий, соблюдение санитарных норм и правил, а так же сроков его хранения и реализации скоропортящихся продуктов на производстве.

8. МУП « Комбинат школьного и детского питания» Октябрьского района, организующие питание в общеобразовательных учреждениях, универсальные поставщики продуктов питания:

- производят поставку продуктов питания, готовых обедов и кулинарной продукции по согласованному сторонам меню, заявкам и необходимым объемам;
- обеспечивает приготовление питания по рецептуре блюд и кулинарных изделий для столовых при общеобразовательных учреждениях;
- производит контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, выхода блюд санитарных норм на пищеблоках.

9. Директор МБОУ СОШ №124 ежемесячно предоставляет в районный отдел образования отчеты о количестве обучающихся, охваченных горячим питанием, в том числе бесплатным и дотационным.