

Согласовано
педагогическим советом
протокол № 1
от «30» 08 2013г.

Утверждено
Приказом директора МБОУ СОШ № 124
от «02» 09 2013 г. № 238



ПОЛОЖЕНИЕ

о общественном наркологическом посте(НАРКОПОСТ) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 124 Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан

І. Общие положения

1.1 Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ. Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан, Министерства здравоохранения Республики Башкортостан и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. В состав наркопоста входят социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), психолог, классные руководители (кураторы), представители школьного самоуправления, члены родительского комитета.

1.3. Исполнительным директором наркопоста является социальный педагог образовательного учреждения, в случае его отсутствия – практический психолог образовательного учреждения. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

1.4. Председателем наркопоста является заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

2. Задачи общественного наркопоста

2.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде.

2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранения аддиктивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей, комиссии по делам несовершеннолетних

(КДН) и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.

2.5. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3. Права и обязанности общественного наркопоста

3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) учащихся на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению. Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Осуществляет систематический динамический контроль за учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении. Проводит индивидуальную воспитательную и учебную работу с учащимися определенными на профилактический учет, их родителями и классным руководителем, а также проводит документацию в соответствии с приложением №3 настоящего Положения. Проводит диагностическую работу с учащимися, с целью раннего выявления употребления психоактивных веществ и формирования группы риска.

3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально - негативных явлений среди учащихся.

3.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

3.7. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.

3.8. По заявкам классных руководителей (кураторов) привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.10. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

4. Формы отчетности и учета деятельности наркопоста

4.1. Общественный наркопост образовательного учреждения на постоянной основе подотчетен администрации образовательного учреждения.

4.2. Наркопост имеет план работы на учебный год, учебно-профилактический журнал, отчет о работе наркопоста.

4.4. Наркопост ведет журналы учета выявленных случаев употребления психоактивных веществ (алкогольной продукции, табака, нива и напитков, изготовленных на их основе, наркотических и токсикоманических веществ), приемов врачей, индивидуальные карты учащихся и родителей.