

Рассмотрено и принято на заседании  
Управляющего совета  
МБОУ Школа №124  
протокол от «17» 04. 2020 г. № 4  
Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ Школа №124  
протокол от «20» 04 2020 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ Школа №124  
А.Е.Миняева  
от «20» 04. 2020 г. №



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования при приеме в классы профильного обучения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №124 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4, 5 ст.57 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», ч.4 ст.66 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3 Постановления Правительства Республики Башкортостан от 13.01.2014г. №4 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения".
- 1.2. Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №124 городского округа город Уфа республики Башкортостан (далее – МБОУ Школа №124 (протокол от 17.04.2020г. №4), рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета МБОУ Школа №124 (протокол от 20.04.2020г. № 5).
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в классы профильного обучения для получения среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор).

### 2. Основные положения

- 2.1. Индивидуальный отбор осуществляется при приеме обучающихся в профильные классы.
- 2.2. Решение об открытии классов профильного обучения принимается МБОУ Школа №124 по согласованию с Учредителем и органом, осуществляющим управление в сфере образования.
- 2.3. Классы профильного обучения открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей), исходя из возможностей МБОУ Школа №124.
- 2.4. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется путем организации индивидуального отбора в соответствии с настоящим Положением
- 2.5. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора через ученические и родительские собрания, информационные стенды, а также дистанционно через официальный сайт МБОУ Школа №124.
- 2.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости при наличии:
  - 2.6.1. итоговых оценок успеваемости «хорошо» или «отлично» за курс основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с профильного обучения;
  - 2.6.2. учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по

учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе профильного обучения.

2.7. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

2.7.1. победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ Школа №124.

2.7.2. участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ Школа №124.

2.7.3. обучающиеся, принимаемые в МБОУ Школа №124 в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

2.9. Для организации индивидуального отбора создается комиссия из числа педагогических, руководящих работников МБОУ Школа №124 и представителей органов управления МБОУ Школа №124, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе обучающихся.

2.10. В состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.11. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МБОУ Школа №124 при представлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального Закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

2.12.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

2.12.2. дата и место рождения обучающегося;

2.12.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

2.12.4. класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор;

2.12.5. обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

2.13. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в классы профильного обучения, представляются соответствующие документы (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма).

2.14. Родители (законные представители) обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ Школа №124, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.15. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения при приеме обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Школа №124 в период обучения обучающегося.

2.18. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.19. Родители (законные представители) обучающихся представляют все указанные выше документы лично либо в форме электронного документа с использованием официального сайта МБОУ Школа №124 в дистанционной форме.

2.20. В приеме в МБОУ Школа №124 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ Школа №124 родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом МБОУ Школа №124, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.22. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, фиксируются в журнале приема заявлений.

2.24. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается (лично/через обратную связь с использованием информационных систем общего пользования) расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в МБОУ Школа №124 и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Школа №124, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Школа №124.

### **3. Заключительные положения**

3.1. МБОУ Школа №124 при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязуется обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

3.2. МБОУ Школа №124 самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме в классы профильного обучения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте.

3.3. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии. В исключительных случаях указанные комиссии работают в дистанционном режиме.

3.4. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются в МБОУ Школа №124.

3.5. Приемная комиссия рассматривает документы, поданные родителями (законными представителями), анализирует итоги индивидуального отбора обучающихся.

3.6. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

- 3.7. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, МБОУ Школа №124 обеспечивает возможность участия в их работе представителей различных форм самоуправления.
- 3.8. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора МБОУ Школа №124 с обязательным размещением данной информации на официальном сайте, не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
- 3.9. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников.
- 3.10. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий.
- 3.11. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи заявления в конфликтную комиссию, в том числе через официальный сайт МБОУ Школа №124.
- 3.12. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в классы профильного обучения, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приема и настоящим порядком.
- 3.13. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.
- 3.14. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора МБОУ Школа №124 не позднее 10 дней до начала учебного года.
- 3.15. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах не позднее 3 дней после даты зачисления.