

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ ҚАЛАҢЫ ҚАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ ҚАЛАҢЫ ҚАЛА ОКРУГЫНЫҢ
124-СЕ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450104, Өфө к., Өфө шоссеһы ур., 20-се й.
Тел./факс: (347) 284-87-24, e-mail: sch124@ufanet.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 124
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450104, г.Уфа, ул.Уфимское шоссе, 20
Тел./факс: (347) 284-87-24, e-mail: sch124@ufanet.ru

ОГРН 1030204208374 ИНН 0276041068 КПП 02760101001 ОКПО 45299447

БОЙОРОК
«06» ноябрь 2020 й.

№ 326

ПРИКАЗ
«06» ноября 2020 г.

О переходе на реализацию образовательных программ
основного общего образования (6-9 классы),
среднего общего образования (10 класс)
с применением исключительно дистанционных образовательных технологий
в связи с риском возникновения распространения коронавирусной инфекции
с 09.11.2020 по 22.11.2020 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816, приказом Министерства Просвещения России от 17.03.2020 № 123 в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции, на основании письма Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 06.11.2020 № 04-05/818, локальными нормативными актами МБОУ Школа № 124

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по образовательным программам основного общего образования (6-9 классы), среднего общего образования (10 класс) с применением исключительно дистанционных образовательных технологий с 09.11.2020 по 22.11.2020 г.
2. Назначить ответственными за организацию дистанционного обучения (далее – ДО) заместителя директора по УВР Тептяреву Т.К., заместителя директор по ВР Газзалову Г.Р., руководителей школьных методических объединений (далее – ШМО): Якупову И.Х., Мугалимову А.Р., Байтимерову А.В., Хайруллину З.Р., Свиридову Н.К., Каюмову М.Х., Иванову Н.И.
3. Ответственность за реализацию ДО в 6-9, 10 классах возложить на классных руководителей, учителей-предметников.
4. Назначить ответственным за организацию технического сопровождения на ДО в 6-9, 10 классах учителя информатики Тюрину Е.М., старшую вожатую Гайнанову С.Р.
5. Заместителям директора по УВР Тептяревой Т.К. и Газзаловой Г.Р., руководителям ШМО провести методические совещания с учителями-предметниками по ШМО по использованию электронных информационных технологий, внести изменения в

рабочие программы ООП 6-9, 10 классы в части календарно-учебного графика, сформировать расписание в период с 09.11.2020 по 22.11.2020 г.

6. Заместителю директора по ВР Газзаловой Г.Р. регулярно производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися для организации ДО.

7. Классным руководителям 6-9, 10 классов довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) информацию о переходе на ДО с 09.11.2020 по 22.11.2020 г.

8. Классным руководителям 6-9, 10 классов провести разъяснительную работу с обучающимися по переходу на ДО и необходимости регулярной учебной работы, текущего контроля успеваемости, соблюдения санитарно-противоэпидемиологических мер в период с 09.11.2020 по 22.11.2020 г.

9. Учителям-предметникам в период ДО использовать цифровые ресурсы, рекомендованные Министерством Просвещения Российской Федерации: Якласс, Учи.ру, Яндекс Учебник и многие другие, для организации видеоконференций рекомендуются площадки Zoom, Skype и другие.

10. Учителям-предметникам в период ДО обеспечить обучающихся максимально возможным количеством материала для самостоятельного изучения с указанием формы контроля, сроков сдачи, механизма передачи заданий, своевременного выставления оценок в электронный журнал, ежедневное фиксирование фактов деятельности обучающихся.

11. Заместителю директор по АХЧ Латипову А.А. организовать проведение санитарно-противоэпидемиологических мер по образовательному учреждению.

12. Социальному работнику Акдаг З.С. совместно с классными руководителями провести мониторинг по материально-незащищенным семьям обучающихся.

13. Классным руководителям 6-9, 10 классов ежедневно проводить мониторинг фактически присутствующих обучающихся, охваченных ДО.

14. Ответственному за ведение школьного сайта Гайнановой С.Р. своевременно размещать информацию.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа № 124



А.Е. Минязева

С приказом ознакомлены:

Т.К. Тептярева
Г.Р. Газзалова
А.А. Латипов
И.Х. Якупова
А.Р. Мугалимова
З.Р. Хайруллина
Н.К. Свиридова
М.Х. Каюмова
Н.И. Иванова